



## بیمارستان و الفجر تفرش

عنوان روش اجرایی: مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت

دامنه روش اجرایی مدون: داروخانه	تاریخ تدوین: 1396/7/1
کد روش اجرایی مدون: PRO-PM-2	تاریخ ابلاغ: 1396/7/7
صفحه: 1 از 2	تاریخ آخرین بازنگری: 1397/7/1

### هدف:

تامین نیازهای دارویی بیمارستان به بیماران به منظور دسترسی آسان و افزایش رضایتمندی

### تعاریف:

با توجه به ارایه بهترین خدمات دارویی به بیماران بستری و سرپایی و رفع نیازهای دارویی در اسرع وقت با هدف افزایش آگاهی به عنوان سیاست برگزیده شده است.

### مسئولیت ها و اختیارات:

مسئول داروخانه/مسئول فنی

### شیوه انجام کار:

1. مسئول فنی داروخانه-مسئول خریدداروخانه-مسئول انباردارویی پیش بینی روش های جایگزین داروها در شرایط کمبود را انجام داده صورت می گیرد و داشتن مصرف داروهای پر مصرف چپینش انبار به صورت سه ماهه در نظر گرفته می شود.
2. در شرایط کمبود موقت، رفع کمبود با استفاده از استوگ داروخانه و استوگ بخش تا حدالامکان صورت می پذیرد و بعد اقدامات لازم برای خرید دارو انجام می گیرد.
3. مسئول داروخانه باهماهنگی دفترپرستاری نحوه اطلاع رسانی به بخش ها در شرایط کمبود دارویی را به صورت ارسال نامه به بخش های بستری انجام می دهد.
4. مسئول خریدداروپیش بینی راه های تعیین نقطه سفارش اطمینان بخش برای داروهای استراتژیک را انجام داده وبا گرفتن آمار روزانه از داروهای پر مصرف و درخواست دارو قبل از اتمام رسیدن آن نسبت به تامین دارو در داروخانه اقدام می نماید.

عنوان روش اجرایی: مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت		
تاریخ تدوین: 1396/7/1	دامنه روش اجرایی مدون: داروخانه	
تاریخ ابلاغ: 1396/7/7	کد روش اجرایی مدون: PRO-PM-2	
تاریخ آخرین بازنگری: 1397/7/1	صفحه: 2 از 2	
منابع، امکانات و کارکنان: مسئول داروخانه		
منابع و مراجع: سیاست بیمارستان		
مستندات مرتبط: -----		
<p>تصویب کننده:</p> <p>دکتر کوروش دالوندی-ریاست بیمارستان</p> 	<p>تایید کننده:</p> <p>دکتر بیتا نایب ولی-داروساز</p>  <p>دکتر درسا قاسمی-داروساز</p> 	<p>تهیه کننده:</p> <p>نسترن صابری-مسئول داروخانه</p> 